

## Formato de Acta de Reunión

### Manual de Gestión Documental

Código: CA-FR-01

Vigente desde: 2024-04-04

Versión: 005

FECHA: 2025 / 04 / 25

LUGAR: HUN

#### 1. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Dar alcance a las inquietudes a la convocatoria para la convocatoria del servicio de alimentos.

#### 2. ORDEN DEL DÍA

1. Recorrido por la cafetería principal del HUN
2. Recorrido por la cafetería secundaria (cafetería pequeña)
- 3.

#### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Se inicia recorrido con los asistentes de la empresa Mediterranea y HUN

| NOMBRE                 | CEDULA         | Empresa      |
|------------------------|----------------|--------------|
| Marlon Cleves          | 792674006      | Mediterranea |
| Jobana Rodríguez       | 52441488       | Mediterranea |
| Nina Paola Velosa      | 52149628       | HUN          |
| Andres Felipe Ramirez  | 113688415<br>3 | HUN          |
| Víctor Augusto Pedraza | 79688000       | HUN          |
| Sebastian Ramirez      | 103245693<br>5 | HUN          |

- Se indica a las personas asistentes que el mobiliario de la cafetería es por cuenta del oferente, y el oferente adjudicado tiene que colocar el respectivo mobiliario (mesas, sillas)
- Se informa a los asistentes que los mobiliarios que están empotrados se entregarían al respectivo oferente y los demos utensilios son del contratante.
- Los servicios públicos son por cuenta del contratante los cuales están especificados
- Se informa que la institución cuenta con puntos de conexión para carro termos 110v
- El manual de dietas se entrega al adjudicado al momento de la firma del contrato.



|                                                                                                                                                                                                       |                                     |                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <br><b>HOSPITAL UNIVERSITARIO</b><br><b>NACIONAL</b><br><b>DE COLOMBIA</b><br><b>Corporación</b><br><b>SALUDUN</b> | <b>Formato Acta de Reunión</b>      |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>Manual de Gestión Documental</b> |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                       | Código: CA-FR-01                    | Vigente desde: 2024-04-08 | Versión: 005 |

| 5. COMPROMISOS |             |                      |           |    |             |
|----------------|-------------|----------------------|-----------|----|-------------|
| TAREA          | RESPONSABLE | FECHA:<br>aaaa-mm-dd | REALIZADO |    | SEGUIMIENTO |
|                |             |                      | SI        | NO |             |
| 1              |             |                      |           |    |             |
| 2              |             |                      |           |    |             |
| 3              |             |                      |           |    |             |
| 4              |             |                      |           |    |             |
| 5              |             |                      |           |    |             |